



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydata/ki na stanowisko

Pracownika administracyjnego ds. obsługi studentów zagranicznych

w Dziekanacie Lekarsko-Stomatologicznym

Nr ref. ABP/1210-033/2021

Główne zadania:

- kompleksowa obsługa studentów zagranicznych w sprawach wynikających z procesu dydaktycznego,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów,
- sporządzanie zestawień i sprawozdań,
- zapewnienie wymiany informacji ze studentem i wykładowcami w zakresie dokumentacji procesu dydaktycznego,
- obsługa sekretarska Prodziekanów Wydziału,
- współudział w organizacji uroczystości wydziałowych,
- promocja i reklama English Dentistry Division,
- archiwizowanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów (w wersji papierowej i elektronicznej).

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- doświadczenie w pracy ze studentami,
- terminowość i dokładność wykonywanych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem.

Mile widziane:

- znajomość tematyki z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym,
- znajomość systemu POLON,
- doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach **umowy o pracę** na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 09.09.2021r.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_w_um.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.