



**Rektor
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Szpitala Klinicznego im. Księżnej Anny Mazowieckiej

Adres: Warszawa 00-315, ul. Karowa 2

Nr ref. APK/1217- 3/2020

Wymagania dotyczące kandydatów:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, albo: ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora Szpitala Klinicznego im. Księżnej Anny Mazowieckiej, w szczególności znajomość problematyki lecznictwa zamkniętego, jego organizacji i zasad finansowania,
- niekaralność w rozumieniu art. 46 ust. 2 pkt.4 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j. z dnia 2020.02.25 z późn. zm.).

Pożądane wykształcenie/ doświadczenie:

- atutem kandydata będzie wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie finansów, ekonomiki czy organizacji i zarządzania w opiece zdrowotnej,
- doświadczenie w kierowaniu jednoprofilowym szpitalem klinicznym, prowadzącym nauczanie kadr medycznych na poziomie uniwersyteckim oraz badania naukowe,

Pisemne oferty powinny zawierać:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z uzasadnieniem,
2. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe: dyplomu ukończonych studiów wyższych, dyplomu ukończonych studiów podyplomowych,
4. kopie posiadanych świadectw pracy z zakończonych stosunków pracy,
5. kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
6. zaświadczenie o niekaralności wystawione przez Krajowy Rejestr Karny opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw obywatelskich, braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu oraz braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w konkursie na stanowisko Dyrektora SK im. Ks. A. Mazowieckiej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – jeśli kandydat przekazuje szerszy zakres danych niż wymagany,
9. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie (zamieszczone poniżej),
10. kopie dokumentów załączanych do aplikacji wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonanego przez kandydata.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email: iod@wum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22[1] § 1 i § 4 Kodeksu pracy oraz art. 49 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j. z dnia 2020.02.25 z późn. zm.), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie: „RODO”, wynikającym z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody.
4. Dostęp do danych osobowych kandydata wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe kandydata nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ustawowym nałożonym na Administratora danych, przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (dot. danych przetwarzanych na podstawie zgody - w przypadku cofnięcia zgody), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody), prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydatowi nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z uwagi na podstawę prawną przetwarzania.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Brak podania danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Informacje o konkursie:

- Kandydaci będą mogli uzyskać materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala w Biurze ds. Szpitali Klinicznych WUM: tel. 22 57 20 442, e-mail: ask@wum.edu.pl.
- Do kolejnego etapu konkursu, polegającego na rozmowach Komisji Konkursowej z kandydatami, zostaną zaproszeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne.
- Nie zwracamy dokumentów złożonych w konkursie.

Termin złożenia wymaganych dokumentów upływa: 8.01.2021 r. o godz. 15:00,

przy czym za termin złożenia dokumentów uważa się datę faktycznego wpływu dokumentów do Kancelarii WUM.

Dokumenty przyjmujemy wyłącznie w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia i nazwiska oraz adnotacji o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Klinicznego im. Ks. A. Mazowieckiej”, doręczone na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa (za pośrednictwem Kancelarii WUM).